Departamento
Nacional de Planeación

MEMORANDO

Bogotá D.C., viernes, 05 de junio de 2026

Al responder cite este Nro.
20264800161963

SGSGR

PARA: **CRISTINA SANCHEZ HERRERA**
Directora Corporativa del Sistema General de Regalías

DE: **RUBIN ARIEL HUFFINGTON RODRIGUEZ**
Subdirector General del Sistema General de Regalías

ASUNTO: Solicitud servicios logísticos para mesas de trabajo para la construcción y revisión de proyecto de acuerdo y solicitud recursos de funcionamiento.

Estimada directora Cristina, reciba un cordial saludo:

De acuerdo con las funciones atribuidas a la Subdirección General del Sistema General de Regalías, a través del artículo 66 del Decreto 1893 de 2021[1], corresponde a la Subdirección ejercer la Secretaria Técnica de la Comisión Rectora de conformidad con la normatividad vigente, en este sentido, corresponde a esta entre otras, "Convocar a las reuniones de la Comisión Rectora (…)[2]"

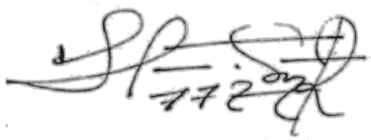
En virtud de lo anterior, se tiene programado realizar una mesa de trabajo, el día 11 de junio de 2026, en horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m, en la cual se contará con la participación de funcionarios del DNP, de los Ministerios de Minas y Energía, y de Hacienda y Crédito Público, los gobernadores de Santander y el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, los alcaldes de Yopal, Casanare y Samacá, Boyacá; así como los directores ejecutivos de las federaciones de Municipios, Departamentos y Ciudades Capitales. En esta mesa se avanzará la construcción y revisión de:

1. Proyecto de acuerdo "Por el cual se modifica el Acuerdo 03 de 2021 – Acuerdo Único del Sistema General de Regalías y se adoptan requisitos sectoriales para la viabilización de los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías".
2. Solicitud de recursos de funcionamiento del SGR al Ministerio del Deporte para el bienio 2025-2026.

[1] "Por el cual se modifica la estructura del Departamento Nacional de Planeación"
[2] "Por el cual se adopta el Reglamento Interno de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías"

En consecuencia, se solicita el apoyo logístico para el desarrollo de la mesa señalada que incluye la entrega de almuerzos y refrigerios servidos a la mesa. Las especificaciones de la solicitud se encuentran diligenciadas en el formato "solicitud de eventos servicios logísticos", adjunto.

Cordialmente,



RUBIN ARIEL HUFFINGTON RODRIGUEZ
Subdirector General del Sistema General de Regalías
Departamento Nacional de Planeación

Anexo: Formato de solicitud eventos gestión logística DNP
Formato de Austeridad del gasto- Servicios logísticos.

Elaboró: Paula Penagos (STCR)
Revisó: Jimmy Salinas (STCR)